



# IT Administrator (m/w)

## Schwerpunkt: IT Service Desk

Brüel & Kjær Vibro ist ein führender europäischer Anbieter von integrierten Hard- und Softwarelösungen sowie Dienstleistungen für Maschinenüberwachung und diagnostische Schwingungsmesstechnik. Durch unser weltweites Netzwerk von Niederlassungen und Vertretungen sind wir in allen wichtigen Märkten aktiv.

### Ihre Aufgaben

- Anwendersupport und gezielte Fehleranalyse sowie -behebung im 1st- oder 2nd-Level-Support
- Erfassung und Klassifizierung der Anfragen im Ticketsystem sowie qualifizierte Weitergabe an den 3rd-Level-Support
- Installation und Konfiguration von Hard- und Software in einer MS-geprägten Landschaft
- Administration von Server, Clients, Active Directory, Exchange und der Virtualisierungs-umgebung (VMware)
- Erstellung von Dokumentationen (Lösungen, Prozesse, Systeme) und Reports
- Mitwirkung bei der Erstellung und Weiterentwicklung des neuen IT Service Desk
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Einhaltung der Service Level

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im IT-Service
- Fundierte Erfahrung im Anwendersupport und Kenntnisse im Umgang mit den oben genannten Systemen
- Grundwissen von ITIL und Erfahrung mit Matrix42-Anwendungen von Vorteil
- Einsatzbereitschaft, Analysestärke und ein gutes Verständnis für Geschäftsprozesse
- Teamgeist und Kommunikationstalent
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Hilfsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtbetrieb (zwei Schichten zwischen 7 und 19 Uhr)

Neben intensiver Einarbeitung und kontinuierlicher Schulung in fachlichen Themen sowie Training in Soft Skills bieten wir Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld, eine leistungsgerechte Bezahlung sowie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Darüber hinaus profitieren Sie von interessanten Entwicklungsmöglichkeiten in unserem Unternehmen.

Wenn Sie diese Herausforderungen ansprechen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [Career@bkvibro.com](mailto:Career@bkvibro.com).

Unsere Personalabteilung beantwortet Ihnen gerne eventuelle Fragen.

